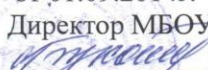


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.Д. КАРДАША СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Решено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.14г

Утверждено и введено в
действие
приказом № 292 осн.
от 01.09.2014г.
Директор МБОУ СОШ № 2
 С.В. Бухалева



**Порядок приёма граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2 имени А.Д.Кардаша
станции Ленинградского муниципального образования
Ленинградский район**

**на образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования.**

1. Общие положения Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 28.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19 февраля 1993 г. № 4531-1 «О беженцах» с изменениями и дополнениями, от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27 июля 2001 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 12 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 27 мая 2014 г. № 0696-осн. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район», Уставом МБОУ СОШ № 2.

1.1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ СОШ № 2, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196.

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, воспитанников (далее — обучающихся) в МБОУ СОШ № 2 на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории Ленинградского района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории, закрепленной за образовательной организацией, гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбора формы обучения, образовательного учреждения. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу (предложенные ОУ) с учётом мнения детей.

2.4. В первую очередь в общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории, определенной для данного общеобразовательного учреждения.

2.5. Гражданам, проживающим на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

2.6. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек в городской местности.

3. Гарантии на получение образования

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

3.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по решению комиссии при учредителе в лице управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство ребенка в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

3.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 2.

3.7. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 2 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

4. Приём граждан в первый класс

4.1. Приём граждан в первый класс МБОУ СОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. МБОУ СОШ № 2 может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

4.4. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепляемой территории.

4.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.8. При приёме в первый класс в МБОУ СОШ № 2 в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.9. Приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 2 для зарегистрированных лиц на закреплённой территории МБОУ СОШ № 2 начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.10. Зачисление в МБОУ СОШ № 2 оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.11. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ СОШ № 2, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

4.12. МБОУ СОШ №2, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

4.13. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СШО № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 2 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

4.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ СОШ №2, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя школы, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

5. Порядок формирования первых классов

5.1. После окончания приема заявлений формируются первые классы. Приказ о формировании первых классов издается директором школы 1 сентября текущего года.

5.2. Количество классов определяется в соответствии с количеством учащихся при наполняемости не более 25 человек.

5.3. При делении классов по возможности учитывается мнение родителей (законных представителей) в порядке подачи заявления.

6. Порядок приёма обучающихся во 2-9-е классы общеобразовательного учреждения

6.1. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2. К заявлению о приёме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

- заявление родителей о зачислении учащегося в школу;
- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенных печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 2-го класса решение о переводе);
- медицинская карта обучающегося;
- справку о месте проживания ребенка;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

6.3. В случае, когда обучающийся и его родители (законные представители) при переходе из другого образовательного учреждения не представили все необходимые документы с места учебы, образовательное учреждение вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания, чтобы зачислить в соответствующий класс. Форма аттестации определяется образовательным учреждением самостоятельно, при этом оно несет ответственность за создание

психологически комфортных условий для ее прохождения, соблюдение прав обучающихся.

7. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы общеобразовательного учреждения

7.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 2 принимаются выпускники 9-х классов, завершившие уровень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

7.2. Приём заявлений в 10-е классы МБОУ СОШ № 2 начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

7.3. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении.

7.5. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения детей на имя директора общеобразовательного учреждения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту (для обучающихся, обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях);
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

7.6. При приеме в профильные классы организуется индивидуальный отбор; при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов возможно предоставление портфолио обучающегося.

8. Особенности приёма в общеобразовательное учреждение отдельных категорий граждан

8.1. В МБОУ СОШ № 2 принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

8.2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение.

8.3. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.4. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основании заявления родителей, наличии медицинской карты и личной карты обучающегося (ведомости оценок) с предыдущего места учебы.

8.5. При приеме в 1-9 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

8.6. При приеме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык. Переведенный текст должен быть заверен российским нотариусом.

8.7. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью до сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

8.8. Прием в муниципальные общеобразовательные учреждения обучающихся, прибывших на закрепленную территорию МБОУ СОШ № 2 на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося.

8.9. МБОУ СОШ № 2 вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания в следующих случаях:

- представлены не все необходимые документы с прежнего места учебы;
- требования к уровню знаний конкретного года обучения по-прежнему месту учебы не соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта общего образования.

8.10. Решение о приеме в образовательное учреждение принимается экзаменационной комиссией «По проведению аттестации детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан»

8.11. С целью получения документа об образовании детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан предоставляется право сдачи государственных экзаменов на общих основаниях.